

## 1. KLUBI NOORSOOVAHETUSE ASJURI VASTUTUS JA ÜLESANDED

1. Korraldab klubi noorsoovahetustegevust nii, et see toimub RI antud sertifitseerimise raames.
  - Klubi president nimetab ametisse klubi noorsoovahetuse tiimi, mis koosneb kolmest liikmest ja kus peavad mõlemad sugupooled olema esindatud.
  - Osaleb klubi noorsoovahetuse tegevuse kavandamises ja teeb ettepaneku vajalike kulude kinnitamiseks klubi eelarves
  - Annab klubi noorsoovahetustegevusest aru klubi presidendile
  - Aktiveerib kogu klubi sissetuleva õpilase kaasamiseks erinevatesse tegevustesse ehk vahetusõpilane ei ole noorsoovahetuse asjuri õpilane, vaid kogu klubi ühine vahetusõpilane
  
2. Teeb koostööd piirkonna noorsoovahetuse toimkonnaga
  - Osaleb piirkonna korraldataval noorsoovahetuse koolitusel
  - Osaleb piirkonna noorsoovahetuse sündmuste korraldamisel
  
3. OB (väljaminevad) õpilased
  - Juhib klubis taotlemisprotsessi
  - Reklaamib klubiliikmete abiga noorsoovahetust klubis ja väljaspool klubi
  - Intervjueerib OB õpilasi
  - Saadab klubilepingud
  - Korraldab õpilaste taotluste täitmise ja saadab need piirkonna noorsoovahetuse esimehele
  - Kontrollib noorsoovahetuse asjuri abide ja vahetusõpilaste andmed ja sisestab need noorsoovahetuse andmebaasi
  - Osaleb OB õpilaste piirkondliku koolituse korraldamises
  - Kutsub valitud OB õpilase enne tema vahetusse minekut klubisse esinema. Koosoleku programmis tuleb varuda selleks piisavalt aega, pane tähele, millal ettekannete kava koostatakse.
  - Kutsub vahetusest klubisse ettekannet pidama – sama, mis eelmine.
  - Peab vahetuse ajal regulaarselt ühendust.
  
4. IB (sissetulevad) õpilased
  - Valib ja koolitab vastuvõtvaid peresid
  - Kogub vastuvõtvaite perede kinnitusankeedid ja saadab need piirkonna noorsoovahetuse esimehele
  - Täidab Guarantee Formi ja saadab selle kirjavahetajale
  - Peab vastuvõtvaite peresid tänukirjaga meeles
  - Peab vahetuse ajal regulaarselt/pistelisel ühendust õpilase ja vastuvõtva perega
  - Kutsub õpilase klubi koosolekutele ja külla
  - Tutvustab õpilast, korraldab õpilase saabumis- ja lahkumisettekande klubile
  - Peab õpilast meeles tähtpäevadel ja enne lahkumist
  - Korraldab õpilase osalemise IB õpilaste laagris
  - Korraldab IB õpilaste osalemise piirkonnakonverentsil
  - Hoiab IB õpilaste kontaktandmed noorsoovahetuse andmebaasis ajakohased
  - Korraldab IB õpilaste osalemise keeleeksamil
  - Tegeleb koos piirkonna noorsoovahetuse esimehega õpilaste kriisilukordade lahendamisega
  - Korraldab õpilaste reisiload

## **2. ÜLESANNETE NIMEKIRI VASTAVALT ROTARYKALENDRILE**

### **1. kvartal (juuli, august, september)**

- Õpilane saabub Karkku laagrist – kanna hoolt, et esimene pere oleks tal vastas.
- Vii õpilane kooli ja aita koostada tema tunniplaani, juhenda koolitee osas (buss).
- Ava õpilasele pangakonto ja teata see klubi varahoidjale, aita õpilasel osta kõnekaart.
- Jaga perele, õpilasele ja klubiilmile vastastikku kõikide kontaktandmed.
- Kutsu kõik vastuvõtvad pered ühisele nõupidamisele, juhul kui seda ei ole juba kevadel tehtud.
- Aita õpilasel osaleda keelekoolitusel.
- Aita õpilast vajaduse korral harrastustega tegelemisel.
- Tutvusta õpilast klubile.
- Kutsu õpilast klubi koosolekutele ja külla, klubi programm.
- Saa kinnitusankeedid uutelt klubiametnikelt.
- Saa kinnitusankeedid vastuvõtvatelt peredelt.
- IB laager (septembris-oktoobris).
- Piirkonna noorsoovahetuse koolitus
- Vahetusest saabunud õpilase ettekanne klubis.
- Reklaami järgmise aasta vahetusprogrammis osalemist.

### **2. kvartal (oktoober, november, detsember)**

- IB õpilaste Lapimaa reis.
- Klubide kinnitusankeedid novembri lõpuks (30.11.xx).
- Õpilaste taotlused detsembri lõpuks (31.12.xx).
- Taotluste kontroll ja andmed noorsoovahetuse andmebaasis.
- Puuduvate klubiametnike loomine noorsoovahetuse andmebaasis.

### **3. kvartal (jaanuar, veebruar, märts)**

- Lõunapoolkera (AUS&NZ) õpilaste saabumine Karkku laagrist (vaata 1. kvartali ülesandeid).
- Innustuspäevad
- OB õpilaste koolitus.

### **4. kvartal (aprill, mai, juuni)**

- Piirkonnakonverents – IB õpilase osalemine.
- IB õpilaste Peterburi reis.
- OB õpilaste üleriigiline koolitus Lahtis.
- IB õpilaste Eurotour.
- Vastuvõtvate perede koolitus – kõik tulevased vastuvõtvad pered kokku.
- Tulevaste IB õpilaste Guarantee Formide täitmine.
- Selgita välja järgmise aasta klubide noorsoovahetuse asjuriite abid ja sisesta andmed noorsoovahetuse andmebaasi.
- Tutvusta vahetusseminevat õpilast klubis.
- Varu klubi programmis aega õpilaste ja noorsoovahetuse ettekanneteks.